



---

**Dokumentnamn:** Försäkrings AB Göta Lejons instruktion för märkning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

---

<b>Beslutad av:</b> VD	<b>Gäller för:</b> Försäkrings AB Göta Lejon -	<b>Diarienummer:</b>	<b>Datum och paragraf för beslutet:</b> 2023-10-10
<b>Dokumentsort:</b> Instruktion	<b>Giltighetstid:</b> Tills vidare	<b>Senast reviderad:</b> 2023-10-10	<b>Dokumentansvarig:</b> Säkerhetsskyddschef

**Bilagor:**

-

---

# Försäkrings AB Göta Lejons instruktion för märkning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

## Syftet med denna instruktion

Dessa råd syftar till att tydliggöra hur Försäkrings AB Göta Lejon ska märka och därmed säkerställa hanteringen av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

## Vem omfattas av instruktionen

Denna instruktion gäller tills vidare för Försäkrings AB Göta Lejon

## Koppling till andra styrande dokument

- Göteborgs Stads säkerhetspolicy
- Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd
- Försäkrings AB Göta Lejons instruktion för säkerhetsskydd

## Instruktion

En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska märkas med vilken säkerhetsskyddsklass uppgifterna i handlingen har, i syfte att klargöra vilka hanteringsregler som gäller för handlingen. Kravet på märkning gäller både för fysiska och elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

- Om en handling innehåller uppgifter med olika säkerhetsskyddsklass ska den högsta säkerhetsskyddsklassen avgöra vilken märkning handlingen ska ha.

- Märkningen ska vara röd och omgärdas av en enkel ram upp till och med säkerhetsskyddsklassen hemlig. För säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig ska märkningen omgärdas av en dubbel ram.
- Märkningen ska innehålla hänvisning till tillämplig sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen, datum då anteckningen gjordes, samt vilken verksamhetsutövare som har gjort anteckningen.
- Om handlingen består av flera sidor eller har bilagor ska även antalet sidor och bilagor anges på första sidan. Efterföljande sidor i handlingen ska innehålla en märkning om säkerhetsskyddsklass och i övrigt hänvisa till märkningen på första sidan.
- Fysiska handlingar i säkerhetsskyddsklasserna hemlig och kvalificerat hemlig ska föras med en märkning om handlingens exemplarnummer, även om det endast finns ett exemplar.
- Om en säkerhetsskyddsklassificerad handling inte längre ska vara säkerhetsskyddsklassad eller ska klassas i annan säkerhetsskyddsklass än vad som anges på handlingen, ska detta antecknas på handlingen. Den del av märkningen som ska ändras överkorsas. Det ska i anteckningen framgå vem som har fattat beslut om att ändra säkerhetsskyddsklass och datum för beslutet.
- Om handlingen är allmän ska beslutet om att säkerhetsskyddsklassen ändrats antecknas i det register där handlingen är diarieförd. För säkerhetsskyddsklassificerade handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig ska ett sådant beslut föregås av samråd med den som har upprättat handlingen och med verksamhetsutövarens högsta chef eller motsvarande organ, eller den som sådan chef eller organ bestämmer.